

Espiral MS, empresa multinacional fabricante del software ITSM ProactivaNET[®] quiere incorporar a su equipo a una persona para el puesto de:

Responsable Jurídico

Descripción del puesto y principales funciones:

Reportando directamente a la Dirección General, creará, implantará y desarrollará el Departamento Jurídico de la compañía y coordinará la interlocución y gestión con los equipos jurídicos y laborales externos en España, México, Colombia, Perú y Chile, en los temas vinculados con:

1. Derecho internacional:

- Asesoría en toma de decisiones y definición de estrategias en la apertura de sucursales y filiales en el extranjero

2. Derecho administrativo:

- Junto a la fuerza de ventas de la compañía (FV), análisis y revisión jurídica de los pliegos y de los contratos públicos en sus diferentes etapas: precontractual, contractual y post-contractual.
- Diligenciar los formularios necesarios para la presentación de ofertas, preparando y verificando la propuesta una vez consolidada.
- Proyección de respuesta a los informes de verificación de requisitos habilitantes y a las observaciones presentadas por los demás oferentes.
- Informes de evaluación y elaboración de observaciones, revisión del componente jurídico de las ofertas de los demás oferentes y atención de solicitudes de la entidad licitante a fin de presentar las observaciones pertinentes.
- Acompañamiento a las audiencias programadas por la entidad licitante, reuniones y visitas.

3. Derecho civil:

- Diseño, negociación y acompañamiento en la ejecución de contratos comerciales con clientes y partners.
- Relaciones legales con clientes y partners.
- Protección de los intereses contractuales de la compañía y exigencia de cumplimiento de deberes frente a casos de responsabilidad civil contractual o extracontractual.

4. Derecho mercantil:

- Acompañamiento jurídico en la celebración de juntas, actas, certificaciones, legitimaciones notariales, apostillas.
- Acompañamiento en procesos de reestructuración societaria: constitución y liquidación de sociedades, ampliación y reducción de capital, reorganización e integración empresarial, consorcios, UTE'S, etc.
- Elaboración de contratos y documentación jurídica de apoyo a las operaciones intragrupo: Precios de transferencia, contratos y facturación intragrupo.

Adicionalmente, también centralizará otras tareas relativas a:

5. Derecho laboral:
 - Con la colaboración de los despachos externos contratados, la asesoría permanente para que las relaciones laborales se ajusten a la normativa vigente que regula la materia.
6. Seguros, fianzas, avales, garantías:
 - Diseño, negociación y acompañamiento permanente en ejecución de contratos de seguros, reaseguros y constitución de fianzas, garantías y avales.

Formación y Experiencia:

Titulación en Derecho.

Tres años de experiencia en las funciones descritas.

Experiencia previa en sector TIC.

Experiencia previa con legislación de los países mencionados (España, México, Colombia, Perú y Chile)

Habilidades necesarias:

- Capacidad de aprendizaje, tanto del sistema de trabajo de la compañía como de los cambios legislativos.
- Capacidad de trabajo en equipo, capaz de mantener una comunicación fluida tanto a nivel multidisciplinar como geográfico.
- Flexible para adaptarse a nuevas formas de trabajo y a un entorno cultural diverso, con una visión amplia que le permita trabajar en un entorno multinacional.
- Un alto grado de exigencia personal en su trabajo.

Condiciones:

- Lugar de trabajo: Gijón.
- Posibilidades de continuidad y crecimiento profesional en un proyecto en expansión.
- Salario: en función de la valía de cada candidato, en un formato Fijo + Variable por cumplimiento de objetivos. Dietas adicionales en caso de desplazamiento.

Forma de contacto:

Los candidatos interesados en participar en el proceso de selección deben enviar curriculum profesional a la dirección rrhh@proactivanet.com, indicando en el asunto del mensaje su nombre completo, seguido de un guión y de la clave "RESPONSABLE JURÍDICO"